

Приложение № 2  
к приказу № 79 от 20.03.2024 г.

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет МАДОУ  
«ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»  
Протокол № 5 от 20.03.2024 г.

 О.П. Кузьменко

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»

 Т.Э. Копаева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»  
от 20.03.2024 г. № 79

 Ахмадулина И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МАДОУ.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета МАДОУ, порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Компетенция Педагогического совета учреждения**

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 2.1.1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.1.2. определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- 2.1.3. принятие и рекомендация к утверждению проектов образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов;
- 2.1.4. отбор и рекомендация для использования в педагогическом процессе МАДОУ образовательных и воспитательных методик, технологии;
- 2.1.5. принятие и рекомендация к утверждению проектов годового плана МАДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год;
- 2.1.6. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- 2.1.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- 2.1.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- 2.1.9. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг

воспитанникам, в том числе платных;

2.1.10. заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивание актов, справок по результатам контрольной деятельности МАДОУ;

2.1.1. подведение итогов деятельности МАДОУ за учебный год, рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования МАДОУ за календарный год;

2.1.2. заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов, рассмотрение основных проблем обучения и воспитания воспитанников;

2.1.3. контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

2.1.4. организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

2.1.5. согласование участия МАДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

2.1.6. представление педагогических работников МАДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

2.1.7. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МАДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении МАДОУ;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;

3.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Член Педагогического совета имеет право:

3.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета МАДОУ;

3.2.2. выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета МАДОУ;

3.2.3. высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

3.2.4. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета МАДОУ;

3.2.5. вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ.

3.3. Ответственность Педагогического совета:

3.3.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

3.3.2. решения Педагогического совета МАДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и

местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МАДОУ о его недействительности;

3.3.3. в случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), все педагогические работники МАДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых МАДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год

4.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего МАДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников МАДОУ.

4.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

4.7. Председатель Педагогического совета:

4.7.1. организует деятельность Педагогического совета МАДОУ;

4.7.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

4.7.3. принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы;

4.7.4. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

4.7.5. определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.7.6. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета МАДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МАДОУ в части, их касающейся.

4.10. В случае несогласия с решением Педагогического совета Заведующий МАДОУ приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя.

Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МАДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

4.13. Педагогический совет, члены Педагогического совета не имеют права самостоятельно представлять интересы МАДОУ

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ и решения оформляются протоколами (рукописный или печатный вариант).

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета, отсутствие – с указанием фамилии отсутствующего члена Педагогического совета МАДОУ и причины отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета МАДОУ (решения принимаются методом консенсуса).

5.2. Протоколы Педагогического совета МАДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета МАДОУ ведется с начала учебного года. В конце учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.4. Протоколы Педагогического совета МАДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МАДОУ, хранятся в архиве МАДОУ постоянно.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МАДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета МАДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует бессрочно – до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается профсоюзным комитетом, вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде МАДОУ.